

efektów wyjazdów pracowników w sposób zgodny z Kartą Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego. Wydarzenie zostało zorganizowane przez Dział Mobilności Międzynarodowej ZUT.

W ramach Erasmusa na studia częściowe przyjęto łącznie 237 osób (w tym dziewięć w ramach akcji KA107 i 10 w ramach programu magisterskiego EMHSIP realizowanego jako projekt programu MUNDUS) oraz 12 osób na praktyki zawodowe. ZUT gościł również 45 pracowników zagranicznych uczelni partnerskich – 29 nauczycieli

akademickich, którzy przeprowadzili cykl zajęć dla studentów, oraz 16 pracowników odbywających pobyty szkoleniowe.

W roku 2018/2019 wymiana w ramach programu Erasmus+ będzie kontynuowana zarówno w ramach akcji KA103, jak i KA107 dzięki dofinansowaniu pozyskanemu z funduszy UE.

*Agata Bruska*

*Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+  
Kierownik Działu Mobilności Międzynarodowej*

## Zarządzenie nr 42/2018 JM Rektora ZUT – pomocna dłoń we współpracy z przedsiębiorcami

Ujednolicenie zasad współpracy naukowców ZUT z firmami, jak również zaangażowanie pracowników Centrum Transferu Technologii (CTT) Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (RCiITT) w przygotowanie projektów umów na wykonanie prac zleconych to główne zmiany, jakie zostały wprowadzone 11 czerwca 2018 r. Zarządzeniem nr 42/2018 JM Rektora ZUT w sprawie zasad postępowania w zakresie opiniowania i zawierania umów o wykonanie pracy badawczej z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi. Z założenia zmiany te mają zaktualizować, uprościć i usystematyzować zasady współpracy uczelni z biznesem, ale jaki mają praktyczny wpływ na naukowców współpracujących z podmiotami gospodarczymi?

### Mniej dokumentów, więcej badań

Przed wszystkim znaczny ciężar obowiązków administracyjnych związanych z procesem pozyskiwania zleceń z przemysłu został przeniesiony na RCiITT. Dzięki zarządzeniu kierownik pracy czy naukowiec realizujący odpłatną działalność badawczą nie musi już poświęcać swojego czasu na takie kwestie, jak negocjowanie z firmą zapisów umowy, tworzenie i wysyłanie formularzy zlecenia czy konsultowanie treści porozumienia i uzyskanie parafy prawnika czy rzecznika patentowego pod umową w celu jej podpisania przez uczelnię. Wszystkie powyższe obowiązki realizują dedykowani konsultanci CTT RCiITT, którzy na bieżąco współpracują z zainteresowanymi naukowcami w celu szybkiego i sprawnego zawarcia umowy i rozpoczęcia badań (listę konsultantów CTT wraz z podziałem branżowym i danymi kontaktowymi można znaleźć na końcu artykułu).

### Łatwiej, szybciej, prościej

Jak zarządzenie pomoże we współpracy z partnerami gospodarczymi? Warto wiedzieć, że do ww. zarządzenia dołączony został wzór umowy o wykonanie pracy badawczej lub badawczo-rozwojowej (wraz z opcją umowy warunkowej, wymaganej przy niektórych funduszach unijnych). Wzór ten został opracowany we współpracy i zaakceptowany zarówno przez Dział Prawny ZUT (DP), jak i Dział Wynalazczości i Ochrony Patentowej ZUT (DWiOP). Oznacza to, że jeżeli firma zgodzi się na zawarte w umowie zapisy, to czas procedowania dokumentu ze strony ZUT zostanie skrócony do niezbędnego minimum – dotychczasowym rekordem było podpisanie takiej umowy w ciągu czterech dni (wliczając w to również czas potrzebny na parafowanie umowy przez dziekana wydziału), co jeszcze niedawno było terminem nieosiągalnym.

Oczywiście stosowanie innego wzoru umowy niż ten zaproponowany w załączniku do zarządzenia jest jak najbardziej możliwe, jednak z uwagi na konieczność uzgodnienia lub wprowadzenia do niej zapisów zabezpieczających w dostateczny sposób interesy uczelni może się to wiązać ze znacznym wydłużeniem czasu potrzebnego na jej podpisanie.

Jak już wspomniano, głównymi celami zarówno wprowadzenia samego zarządzenia, jak i przeniesienia znacznej części obowiązków na RCiITT było ujednolicenie zasad współpracy, skrócenie całego

procesu zawierania umów, a przede wszystkim odciążenie naukowców w kwestiach administracyjnych. Te trzy elementy były głównymi bolączkami pracowników naukowych, którzy trafiali dotychczas do RCiITT, chcąc rozpocząć współpracę lub już współpracując z firmami. Oprócz tego podobne problemy zgłaszali również przedsiębiorcy: nie wiedzieli, do kogo mają się zwrócić, aby szybko i sprawnie sformalizować współpracę z ZUT. Efektem tego były niezliczone wersje umów zlecających uczelni wykonanie prac badawczych. Dokumenty te zawierały czasami zapisy sprzeczne lub nieistotne z punktu widzenia przedmiotu badań (np. zobowiązanie uczelni do przeniesienia na firmę prawa do uzyskania patentu w sytuacji, kiedy wyniki badań nie były wynalazkami), które następnie w procesie ich akceptacji i podpisywania musiały być najpierw korygowane, co pochłaniało z kolei cenny czas.

W sytuacji, kiedy naukowcy nie chcą skorzystać z dołączonego do zarządzenia wzoru umowy, powinni oni zwrócić uwagę, aby umowa z partnerem gospodarczym regulowała co najmniej następujące kwestie:

- przedmiot umowy,
- opis, zakres oraz harmonogram (tygodniowy lub miesięczny) pracy, które powinny być załącznikami do umowy,
- sposób przekazania przedmiotu umowy (forma i liczba/ilość),
- termin wykonania umowy i poszczególnych etapów pracy (jeśli dotyczy),
- sposób odbioru pracy lub jej etapów (np. protokołem zdawczo-odbiorczym),
- wynagrodzenie z tyt. umowy w kwocie netto i brutto (wraz z zapisem słownym),
- numer rachunku bankowego ZUT wraz z nazwą banku, w którym jest prowadzony (od dnia 7 września br. jest to Santander Bank Polska S.A.),
- uregulowanie kwestii praw własności intelektualnej do wyników badań (utworów i/lub wynalazków),
- postępowanie w przypadku przerwania pracy lub jej negatywnego wyniku,
- tryb rozwiązania umowy i kwestie dotyczące kar umownych,
- właściwość sądów oraz wskazanie liczby egzemplarzy umowy.

Wszystkie niezbędne dokumenty związane z tematyką zleceń lub umów na prace zlecone można znaleźć również na stronie internetowej RCiITT pod adresem <https://innowacje.zut.edu.pl/dokumenty-do-pobrania>

### Krok po kroku

Kiedy naukowiec lub przedsiębiorca powinien zgłosić się do RCiITT po wsparcie? Najlepiej jak najwcześniej. W momencie kiedy naukowiec ZUT dowiaduje się, że pewna firma jest zainteresowana zleceniem uczelni np. prac badawczych, powinien skontaktować się z dedykowanym dla jego branży konsultantem CTT. Kontakt taki wskazany jest już na tym etapie, ponieważ konsultanci wspierają naukowców nie tylko na etapie ustalania kształtu umowy, ale np. również w przypadku konieczności opracowania oferty w odpowiedzi na zapytanie

## Zapraszamy do kontaktu

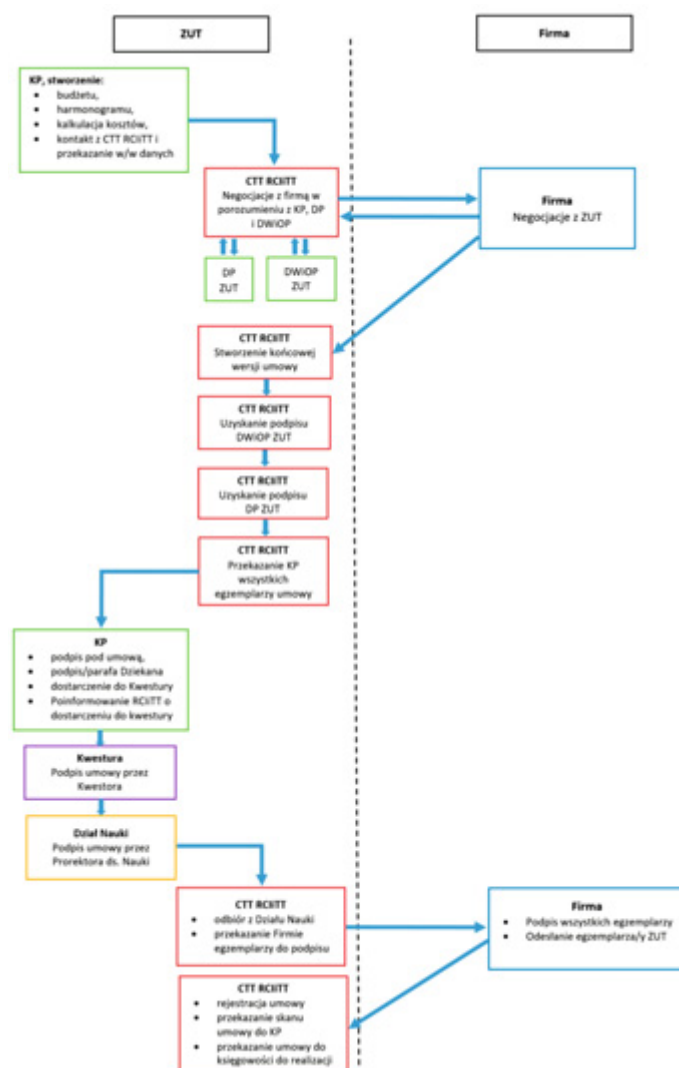
BRANŻA	DANE KONTAKTOWE
rybactwo i rybołówstwo spożywcza i rolnictwo stalowa/metalowa turystyka i sport gastronomia i hotelarstwo tekstylna, uroda i relaks	<b>Agnieszka Wielgórecka</b> tel. 91 449 40 89 tel. kom. 725 29 28 03 agnieszka.wielgorecka@zut.edu.pl
drewno i meble kultura i sztuka media i informacje motoryzacja nieruchomości poligrafia i reklama przemysły kreatywne	<b>Daria Wróbel</b> tel. 91 449 41 09 tel. kom. 725 29 28 08 daria.wrobel@zut.edu.pl
biotechnologia elektronika i automatyka branża elektryczna branża morska energetyka i gaz ICT medycyna i zdrowie	<b>Tomasz Łyżwiński</b> tel. 91 449 43 91 tel. kom. 725 29 28 01 tomasz.lyzwinski@zut.edu.pl
chemia i tworzywa transport i logistyka budownictwo i architektura	<b>Jacek Wójcikiewicz</b> tel. 91 449 43 90 tel. kom. 725 29 28 12 jacek.wojcikiewicz@zut.edu.pl
ochrona środowiska opakowania pozostałe branże	<b>Paweł Żebrowski</b> tel. 91 449 43 64 tel. kom. 725 29 28 11 pawel.zebrowski@zut.edu.pl

ofertowe firmy. Jest to szczególnie istotne, jeżeli współpraca ma być współfinansowana ze środków unijnych, ponieważ w niektórych programach finansujących ma znaczenie, czy ofertę badawczą podpisuje kierownik katedry, dziekan wydziału czy JM Rektor. Konsultanci, po przestudiowaniu wytycznych poszczególnych konkursów doradzą, kto powinien złożyć podpis pod ofertą, aby późniejszy proces rozliczania projektu przebiegł bez przeszkód.

Kolejnym etapem jest przygotowanie przez kierownika pracy jej harmonogramu oraz kosztorysu, które stanowią załączniki do umowy, a także – co jest bardzo istotne – wstępnej kalkulacji wewnętrznej kosztów pracy wymaganej przez ZUT. Następnie konsultant CTT tworzy umowę i w zależności od tego, jaki model wybiera naukowiec, wspólnie z naukowcem lub bez niego, negocjuje zapisy dokumentu z firmą. Po wypracowaniu ostatecznego kształtu umowy akceptowalnego przez obie strony konsultant CTT przedkłada projekt umowy do zaakceptowania radcy prawnemu oraz rzecznikowi patentowemu. W praktyce, jeżeli występują problemy w negocjacjach, pracownicy CTT na bieżąco konsultują treść projektu umowy z DP oraz DWiOP, dzięki czemu sam proces zbierania podpisów po zakończeniu negocjacji jest znacznie szybszy.

Po uzyskaniu akceptacji radcy prawnego i rzecznika patentowego konsultant CTT przekazuje wszystkie egzemplarze umowy kierownikowi pracy, by ten złożył na egzemplarzu ZUT swój podpis oraz uzyskał pod umową podpis dziekana swojego wydziału (jeżeli wartość umowy nie przekracza 50 000 zł brutto) lub jego parafę (w przypadku umów o wartości powyżej 50 000 zł brutto, które dziekan parafuje, natomiast podpisują je kwestor i prorektor ds. nauki). Następnie kierownik pracy składa wszystkie egzemplarze umowy w kwesturze i informuje o tym fakcie konsultanta CTT. Nadzór nad realizacją dalszej części procesu sprawuje RCIiT, które na tym etapie dba o podpisanie umowy przez kwestora i ew. prorektora, przesłanie umowy

## Schemat procesu podpisywania umowy na prace zleczone:



do firmy do podpisu, nadanie numeru pracy badawczej po podpisaniu umowy przez wszystkie strony oraz przesłanie egzemplarza ZUT do księgowości. Kierownik pracy lub inna wskazana przez niego osoba otrzymuje na swoją pocztę służbową skan egzemplarza ZUT umowy z nadanym numerem pracy badawczej. Sama realizacja pracy, jej terminowe rozliczanie oraz wystawianie faktur należy w dalszym ciągu do zadań wydziału realizującego pracę, przy czym wszystkie dokumenty wymagające akceptacji jednostki nadzorującej zatwierdza pracownik Sekcji Administracyjno-Finansowej RCIiT (SAF). Dane kontaktowe pracowników SAF można znaleźć pod adresem <https://innowacje.zut.edu.pl/kontakt>

## Podsumowanie – o czym warto pamiętać?

– Zapisy Zarządzenia nr 42/2018 odnoszą się do umów na prace badawcze niebędących częścią projektów realizowanych przez ZUT wraz z firmą, w których uczelnia występuje jako konsorcjant. Współpraca badawcza w takich sytuacjach koordynowana jest przez Centrum Zarządzania Projektami RCIiT (CZP), które odpowie na wszelkie wątpliwości dotyczące projektu na etapie jego składania czy realizacji. Dane kontaktowe pracowników CZP również można znaleźć pod adresem <https://innowacje.zut.edu.pl/kontakt>

– Negocjowanie zapisów umowy, w szczególności zaś kwestii związanych z warunkami finansowymi, leży w obowiązkach RCIiT, które każdorazowo konsultuje poszczególne zmiany z kierownikiem pracy, jak również radcą prawnym i rzecznikiem patentowym.

– Im wcześniej naukowiec zgłosi się do RCIiT, tym szybciej umowa uzyska akceptację poszczególnych osób, które dokument ten muszą



parafować. Oprócz wsparcia w samym procesie podpisywania umowy konsultanci RCIiTT świadczą na bieżąco konsultacje w zakresie m.in. finansowania współpracy B+R z firmami, pomagając dobrać odpowiednie jego źródła.

– W przypadku podpisywania umów z podmiotami zagranicznymi obowiązek tłumaczenia umowy na język obcy lub polski spoczywa na kierowniku pracy badawczej, jednakże RCIiTT udziela szerokiego wsparcia również w tej kwestii (poprzez np. konsultacje językowe lub zlecenie tłumaczenia podmiotowi zewnętrznemu, w miarę posiadanych środków finansowych).

W świetle zmian, które na wszystkie uczelnie publiczne nakłada tzw. Ustawa 2.0 zwana też „Reformą Gowina”, ciężar oceny jednostek

naukowych na etapie parametryzacji przesunie się zdecydowanie w kierunku oceny poziomu ich współpracy z firmami oraz wielkości kapitału pozyskanego przez uczelnie w ramach takiej współpracy. To właśnie liczba pozyskanych przez poszczególne wydziały zleceń będzie rzutowała na parametryzację danej jednostki, a w konsekwencji m.in. na dostęp do przyznanych funduszy. Wszystkim nam – zarówno administracji, jak i pracownikom naukowym ZUT – powinno więc zależeć na ścisłej współpracy z gospodarką. Dlatego też konsultanci CTT RCIiTT czekają na Państwa, aby zdecydowanie ułatwić i przyspieszyć proces zawierania umów z biznesem.

*Zespół Centrum Transferu Technologii RCIiTT ZUT*

# Mount Holyoke College – prestiżowa żeńska uczelnia

Mount Holyoke College należy do grupy amerykańskich żeńskich uczelni wyższych zwanej siedmioma siostrami (*seven sisters*). Jest to grupa powołana jako przeciwwaga dla wyłącznie męskich uczelni z tzw. ligi bluszczowej (*Ivy League*). Uczelnia przyciąga ambitne studentki z całego świata, zainteresowane kompleksowością, kultywacją dobroci i chęcią wprowadzania zmian. Będąc jedną z najbardziej zróżnicowanych wyższych uczelni badawczych (*liberal arts*) w USA, Mount Holyoke łączy rygorystyczne badania naukowe z doświadczeniem zawodowym, które studentki zdobywają w ciągu czterech lat nauki. Absolwentki są przygotowane do bycia liderami w skali globalnej oraz do podjęcia wyzwań XXI wieku, ery, w której ewolucja kariery zawodowej jest normą, a świadomość kariery – koniecznością.

## Kampus

Kampus uczelni jest pięknie położony pośród lasów, z rzeką i strumieniami, trzema zbiornikami zaporowymi, wykorzystywanymi w dydaktyce jako „stacja terenowa” (*Campus Living Laboratory*), do której dotarcie zajmuje 10 minut.

Studentki uczęszczające na przeróżne zajęcia dydaktyczne prowadzą intensywne badania naukowe, wykorzystując przy tym pomiary

systematycznie zbierane w ramach monitoringu środowiska prowadzonego przez uczelniany *Center for the Environment*.

Na obchody 200-lecia uczelni, czyli do roku 2037, uczelnia chce zredukować obciążenie środowiska zanieczyszczeniami, aby być neutralną środowiskowo (*carbon neutral* – jeżeli chodzi o źródła ogrzewania i energii). Pośród różnorodnych ekosystemów kampusu rozmieszczonych jest pięć stacji meteorologicznych, siedem punktów ciągłego pomiaru poziomu wód gruntowych, a od 1996 r. prowadzony jest monitoring jakości wód powierzchniowych na 15 stanowiskach.

## Profesorowie

Nielatwo jest zostać profesorem takiej uczelni. Do konkursu na stanowisko profesora zgłasza się ok. 300 kandydatów, spośród których wyłania się pięciu finalistów zapraszanych na 1–2-dniowy pobyt na uczelni. Każdy kandydat i kandydatka wygłasza wykład, w którym bardzo aktywnie uczestniczą studentki, zadające wiele pytań i oceniające kandydata. Odbywają się też 30-minutowe spotkania z profesorami i grupami studentek.

Zwycięzca konkursu przyjmowany jest na uczelnię na stanowisko *Assistant Professor* na *tenure track*, czyli na dwa okresy po trzy lata każdy, po których jest dokładnie oceniany. Jeżeli oceny dziekana,

