

ZARZĄDZENIE NR 54

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad postępowania w zakresie opiniowania i zawierania umów oraz udzielania pełnomocnictw do podpisywania umów o wykonanie pracy w ramach odpłatnej działalności badawczej

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu usprawnienia procedury zawierania umów o wykonanie pracy przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (dalej: ZUT) na zlecenie podmiotu zewnętrznego, wprowadza się Zasady postępowania w zakresie opiniowania i zawierania umów oraz udzielania pełnomocnictw do podpisywania umów o wykonanie pracy w ramach odpłatnej działalności badawczej.

§ 2.

1. Pracownik wykonujący pracę na zlecenie podmiotu zewnętrznego, przed przystąpieniem do rozmów z potencjalnym zleceniodawcą, co powinno się odbyć przy udziale Centrum Transferu Technologii (dalej: CTT) Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (dalej: RCIiTT), zobowiązany jest ustalić z dziekanem lub kierownikiem jednostki międzywydziałowej warunki realizacji danej pracy, a w szczególności:
 - 1) zabezpieczenia techniczne, kadrowe i organizacyjne,
 - 2) założenia w zakresie poufności oraz praw własności intelektualnej do wyników uzyskanych podczas realizacji zlecenia,
 - 3) wstępną kalkulację kosztów pracy (bezpośrednich i pośrednich),
 - 4) skład zespołu realizującego pracę, z wyznaczeniem jej kierownika.
2. CTT udziela pracownikowi ZUT wsparcia w zakresie przygotowania oferty na pracę wykonywaną na zlecenie podmiotu zewnętrznego pod kątem formalnym.

§ 3.

1. Za terminowe przygotowanie projektu umowy o wykonanie pracy – w uzgodnieniu z podmiotem zewnętrznym oraz wydziałem lub jednostką międzywydziałową ZUT realizującą pracę – odpowiedzialne jest CTT. Kierownik pracy zobowiązany jest do bieżącej współpracy z CTT w zakresie przygotowania projektu umowy.
2. Wzór umowy/umowy warunkowej o wykonanie pracy badawczej/badawczo-rozwojowej określa załącznik, z zastrzeżeniem że projekt umowy może zostać przygotowany przez podmiot zewnętrzny.

§ 4.

1. Pracownik CTT, w uzasadnionych przypadkach, przedkłada projekt umowy o wykonanie pracy do zaopiniowania rzecznikowi patentowemu ZUT, a także opiniuje go pod względem merytorycznym.
2. Projekt umowy, zaopiniowany przez osoby wymienione w ust. 1, pracownik Sekcji Administracyjno-Finansowej (dalej: SAF) RCIiTT przedkłada do zaopiniowania radcy prawnemu ZUT oraz kwestorowi lub jego zastępcy, a także opiniuje go pod względem merytorycznym.
3. W przypadku braku akceptacji projektu umowy przez opiniujących, CTT przekazuje uwagi podmiotowi zewnętrznemu i prowadzi dalsze rozmowy we współpracy z kierownikiem pracy, aż do momentu przygotowania tekstu umowy zaakceptowanego przez obie strony.

4. Treść umowy o wykonanie pracy powinna zawierać szczegółowe dane zleceniodawcy, w tym:
 - 1) w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL lub NIP, jeżeli jest obowiązana do jego posiadania, oraz nazwę prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona,
 - 2) w przypadku spółki cywilnej: imiona i nazwiska wszystkich współników, adresy ich zamieszkania i numery PESEL, adres siedziby spółki i jej NIP,
 - 3) w przypadku osoby prawnej: jej firmę, adres siedziby, numer KRS lub NIP, numer REGON, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania zleceniodawcy.
5. Uzgodnioną wersję umowy o wykonanie pracy podpisują:
 - 1) egzemplarze przeznaczone dla ZUT: pracownik CTT, rzecznik patentowy ZUT, pracownik SAF, radca prawny ZUT, kierownik pracy, kwestor lub jego zastępca, a następnie:
 - a) w przypadku umów o wartości do 50.000 zł – dziekan,
 - b) w przypadku umów o wartości powyżej 50.000 zł – ¹prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni, na podstawie uprzedniego parafowania umowy przez dziekana;
 - 2) egzemplarze przeznaczone dla podmiotu zewnętrznego:
 - a) w przypadku umów o wartości do 50.000 zł – dziekan,
 - b) w przypadku umów o wartości powyżej 50.000 zł – prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni, na podstawie uprzedniego parafowania umowy przez dziekana.

W przypadku gdy umowa jest zgodna ze wzorem określonym w załączniku, podpis rzecznika patentowego ZUT oraz radcy prawnego ZUT nie jest wymagany.

Za uzyskanie podpisu/parafy dziekana oraz przekazanie wszystkich egzemplarzy umowy o wykonanie pracy do zaopiniowania kwestorowi lub jego zastępcy, odpowiedzialny jest kierownik pracy, który niezwłocznie informuje o tym fakcie CTT.

6. Wartości umowy, o których mowa w ust. 5, obejmują także podatek VAT, jeżeli jest on należny. Wszelkie aneksowanie umów, których istotą byłoby podwyższenie łącznej wartości umowy ponad kwotę 50.000 zł, wymaga podpisu Rektora lub prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni.

§ 5.

1. Na mocy niniejszego zarządzenia Rektor udziela dziekanom i prorektorowi ds. organizacji i rozwoju uczelni pełnomocnictwa do zawierania umów określonych odpowiednio w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2. Sporządzenie odrębnego dokumentu pełnomocnictwa nie jest już wymagane.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 1, związane są z wykonywaną funkcją, co oznacza, że pełnomocnictwa te nie mogą być cedowane na inne osoby, np. na prodziekana, kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej lub innego pracownika. Pełnomocnictwo wygasa z upływem kadencji lub z dniem odwołania z funkcji.
3. W razie nieobecności osób posiadających pełnomocnictwa, umowy podpisuje odpowiednio Rektor lub prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni.

§ 6.²

Niniejsze zarządzenie dotyczy umów zawieranych po dniu jego wejścia w życie. Dotyczy również umów zawieranych z instytucjami zagranicznymi, a także – w odniesieniu do pełnomocnictwa udzielonego dziekanom – tzw. prac bezumownych, czyli drobnych zleceń o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł brutto lub zleceń przekraczających tę wartość, dla których Rektor lub prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni wydał zgodę na ich bezumowną realizację.

¹ zmiana prorektora funkcyjnego w Regulaminie wprowadzona zarządzeniem nr 155 Rektora ZUT z dnia 8 października 2020 r.

² zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 200 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2020 r.

§ 7.

Wszelkie odstępstwa od przyjętych zasad, dotyczących udzielania ww. pełnomocnictw, możliwe są za zgodą Rektora lub prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni.

§ 8.

1. Jeśli stroną umowy o wykonanie pracy jest podmiot zagraniczny, umowa powinna być sporządzona w wersji obcojęzycznej i w polskiej wersji językowej (zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480)).
2. Obowiązek przygotowania tłumaczenia umowy spoczywa na kierowniku pracy.

§ 9.

1. Umowę o wykonanie pracy należy sporządzić w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Po podpisaniu umowy przez obie strony, egzemplarz umowy przeznaczony dla ZUT – po nadaniu wewnętrznego numeru działalności badawczej (tzw. numeru pracy) przez SAF – pozostaje w aktach SAF, a jego kserokopia przekazywana jest do Działu Księgowości. Skan umowy z nadanym numerem pracy, SAF przesyła pocztą elektroniczną do kierownika pracy (do wiadomości CTT) lub na inny, wskazany przez niego, adres poczty elektronicznej. Kierownik pracy jest zobowiązany przechowywać skan umowy z nadanym numerem pracy w aktach wydziału lub jednostki międzywydziałowej ZUT.
3. ³Rejestr umów o wykonanie pracy w ramach odpłatnej działalności badawczej prowadzi SAF w systemie panel2.zut.edu.pl.
4. Charakter danej pracy badawczej określa ostatni, zmienny człon numeru pracy nadanego przez SAF (przed liczbą kontrolną). Na tej podstawie wyróżnia się następujące rodzaje prac w ramach odpłatnej działalności badawczej:
 - a) 515-...-06/15 – prace o charakterze usługowym finansowane ze środków krajowych,
 - b) 515-...-05/15 – prace o charakterze badawczym finansowane ze środków krajowych,
 - c) 515-...-04/15 – prace o charakterze badawczym finansowane ze środków zagranicznych,
 - d) 515-...-03/15 – prace o charakterze usługowym finansowane ze środków zagranicznych,
 - e) 515-...-02/15 – prace finansowane ze środków budżetowych.

§ 10.

Uchyła się:

- 1) zarządzenie nr 42 Rektora ZUT z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie zasad postępowania w zakresie opiniowania i zawierania umów o prace badawcze z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi w ramach odpłatnej działalności badawczej oraz jego zmianę – zarządzenie nr 27 Rektora ZUT z dnia 5 czerwca 2019 r.;
- 2) zarządzenie nr 64 Rektora ZUT z dnia 28 września 2012 r. w sprawie udzielania pełnomocnictw do podpisywania umów na wykonywanie prac badawczych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

³ zmiana ustępu wprowadzona zarządzeniem nr 200 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2020 r.

Wzór

**UMOWA/UMOWA WARUNKOWA
O WYKONANIE PRACY BADAWCZEJ/BADAWCZO-ROZWOJOWEJ**

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie

Al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

NIP 8522545056

reprezentowanym przez:

..... [zgodnie z par. 4 ust. 5]

zwanym dalej „**Uczelnią**”,

a

..... [zgodnie z par. 4 ust. 4⁴]

reprezentowana przez:

..... [zgodnie z par. 4 ust. 4⁵]

zwanym dalej „**Zlecającym**”,

a łącznie zwane „**Stronami**”

**§ 1. [wylącznie w przypadku umowy warunkowej]
(postanowienia ogólne)**

Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania, przez Zlecającego, z instytucją finansującą umowę na dofinansowanie projektu pt. [tytuł złożonego projektu] realizowanego w ramach [nazwa programu finansującego prace badawcze] na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego dnia [data złożenia wniosku o dofinansowanie].

**§ 2.
(przedmiot umowy)**

1. Zlecający zleca, a Uczelnia przyjmuje do wykonania pracę badawczą/badawczo-rozwojową pt. [tytuł pracy], zwaną w dalszej części umowy „**Pracą**”.
2. Uczelnia oświadcza, że posiada wiedzę oraz umiejętności niezbędne do należytego wykonania umowy, jest przygotowana kadrowo i organizacyjnie do realizacji Pracy oraz posiada dostateczne wyposażenie badawcze umożliwiające jej prowadzenie. [jeżeli zapis po łączniku „oraz” jest wymagany przez np. zewnętrzny program finansujący]
3. Uczelnia zobowiązuje się wykonać Pracę zgodnie z zakresem, kosztorysem i harmonogramem Pracy określonym w **załączniku nr 1 do umowy**.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie przekazany Zlecającemu w formie:
 - [forma przekazania przedmiotu umowy – liczba egzemplarzy/ilość]
5. Strony będą ze sobą ściśle współpracować przy realizacji umowy.

⁴ zmiana odnośnika zarządzeniem nr 155 Rektora ZUT z dnia 8 października 2020 r.

⁵ zmiana odnośnika zarządzeniem nr 155 Rektora ZUT z dnia 8 października 2020 r.

§ 3.

(termin i sposób wykonania umowy)

1. Uczelnia zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 2 w terminie od do [zgodnie z formą zawartą w załączniku nr 1]
2. W przypadku gdy będzie to uzasadnione, termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać zmieniony. Zmiana wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zlecającemu przysługuje prawo bieżącego uczestniczenia i zapoznania się w Uczelni ze stanem realizacji Pracy i uzyskiwanymi wynikami. W tym celu Zlecający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie [imię i nazwisko, e-mail, telefon].
4. Kierownikiem Pracy ze strony Uczelni jest [imię i nazwisko, e-mail, telefon].
5. Do udzielania informacji w sprawie realizacji Pracy, Uczelnia ze swej strony upoważnia [imię i nazwisko, e-mail, telefon, jeżeli jest to inna osoba niż kierownik Pracy].

§ 4.

(zakończenie Pracy i jej odbiór)

1. Uczelnia jest zobowiązana zawiadomić Zlecającego bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia każdego etapu Pracy/Pracy o przygotowaniu etapu Pracy/Pracy do odbioru.
2. Odbiór każdego etapu Pracy/Pracy będzie odbywał się komisyjnie w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Zlecającego o przygotowaniu danego etapu Pracy/Pracy do odbioru. Komisję odbioru z udziałem Uczelni powołuje Zlecający. Komisja sporządza protokół zdawczo-odbiorczy przekazania wyników każdego etapu Pracy/Pracy, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonany etap Pracy/Pracę. Uczelnia wystawi fakturę w oparciu o obowiązujące na dzień dokonania transakcji przepisy ustawy o podatku od towarów i usług. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Uczelnia może uznać, że dany etap Pracy/Praca został/-a odebrany/-a i sporządzić jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy, który także stanowić będzie podstawą do wystawienia faktury VAT zgodnie z ust. 2.

§ 5.

(wynagrodzenie)

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz za przeniesienie własności egzemplarzy wymienionych w § 2 ust. 4 wynosić będzie zł netto plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych/100 brutto). [w przypadku gdy transz jest więcej niż jedna, dodać zapis: „przy czym płatności za poszczególne etapy zostaną uiszczone w następujących transzach:
 - Etap 1 – zł netto plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych/100 brutto)
 - Etap 2 – zł netto plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych/100 brutto)
 - ...[powielić powyższe podpunkty w przypadku, gdy etapów jest więcej]... ”]
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw majątkowych do wyników, w tym praw autorskich, o których mowa w § 6 umowy. [dot. sytuacji, gdy Uczelnia przenosi prawa majątkowe]
3. Zlecający dokona zapłaty należności za każdy etap Pracy/Pracę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek Uczelni.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6.

(własność intelektualna)

1. Jeżeli w wyniku realizacji niniejszej umowy zostanie dokonany wynalazek, wzór użytkowy lub wzór przemysłowy, prawo do patentu lub prawa ochronnego lub prawa z rejestracji przysługiwać będzie Zlecającemu/Uczelni/wspólnie Stronom na zasadach określonych w odrębnej umowie o wspólności prawa. *[wybrać jeden z wariantów w zależności od ustaleń pomiędzy Stronami, komu będzie przysługiwać prawo]*
2. Strony ustalają, że prawa do wyników badań powstałych w trakcie realizacji umowy nieobjętych ochroną wynikającą z ustaw prawo własności przemysłowej oraz prawo autorskie i prawa pokrewne przysługują Zlecającemu/Uczelni/wspólnie Stronom. *[wybrać jeden z wariantów w zależności od ustaleń pomiędzy Stronami, komu będzie przysługiwać prawo]*
3. Autorskie prawa majątkowe do powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przysługiwać będą Uczelni.

ALBO *[wybrać w zależności od ustaleń pomiędzy Stronami, komu będzie przysługiwać prawo autorskie; opcja powyżej - gdy prawa autorskie majątkowe pozostają przy Uczelni, opcja poniżej - gdy prawa autorskie majątkowe przeniesione są na Zlecającego]*

3. Uczelnia przenosi na Zlecającego własność egzemplarzy wymienionych w § 2 ust. 4 i autorskie prawa majątkowe do powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy utworów na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy prawo autorskie i prawo pokrewne, w szczególności:
 - a) wprowadzenie do pamięci komputera i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych, a w tym w sieci Internet i Intranet;
 - b) utrwalanie, kopiowanie, skanowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - c) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas konferencji i seminariów;
 - d) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - e) wprowadzenie do obrotu;

.....
[pola eksploatacji do uzgodnienia pomiędzy Stronami]

4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3, następuje z chwilą odbioru każdego z etapów Pracy/Pracy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. *[dot. sytuacji, gdy Uczelnia przenosi prawa autorskie majątkowe]*
5. Zlecający uznaje prawo Uczelni do nieodpłatnego posługiwania się wynikami Pracy i godzi się, aby osoby biorące udział w pracach wykorzystywały ich wyniki w publikacjach naukowych, artykułach, na sympozjach, itp., a także w innych pracach rozwojowych, o ile te prace nie będą szkodziły wymogom ochrony patentowej. Rozpowszechnianie informacji przez Uczelnię o wynikach Pracy w trakcie jej realizacji możliwe jest wyłącznie za zgodą Zlecającego. *[dot. sytuacji, gdy prawa majątkowe przysługują Zlecającemu lub Stronom wspólnie]*
6. Strony uzgodnią i stwierdzą w protokołach zdawczo-odbiorczych, które fragmenty wyników nie mogą być ujawnione i rozpowszechnione z istotnych przyczyn gospodarczych.

§ 7.

(przerwanie Pracy i negatywny wynik Pracy)

1. Jeżeli w toku wykonywania Pracy Uczelnia uzna, że kontynuacja Pracy jest niecelowa, powinna niezwłocznie powiadomić o tym Zlecającego.
2. Jeżeli w toku wykonywania Pracy Zlecający uzna, że jej kontynuacja jest niecelowa z istotnych i uzasadnionych przyczyn, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Uczelnię.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony zobowiązane są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia rozpatrzyć celowość kontynuowania Pracy, ustalając jednocześnie w protokole stan zaawansowania prac. Ostateczna decyzja o przerwaniu Pracy należy do Zlecającego.
4. Umowę uważa się za wykonaną również w przypadku otrzymania negatywnego wyniku Pracy badawczej. Negatywny wynik pracy badawczej nie zwalnia Zlecającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonaną Pracę, na które składają się:
 - 1) koszty faktycznie poniesione do dnia zakończenia Pracy lub jej przerwania zgodnie z ust. 1–3,
 - 2) kwoty wynikające z podjętych przez Uczelnię zobowiązań wobec osób trzecich oraz
 - 3) narzut kosztów pośrednich i zysk Uczelni.

§ 8.

(zachowanie poufności)

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności:
 - a) postanowień zawartej umowy,
 - b) wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją umowy dostępnych u Zlecającego oraz Uczelni, w tym:
 - informacji prawnie chronionych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
 - informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przez co rozumie się wszelkie ujawnione przez Zlecającego na rzecz Uczelni, niezależnie od formy ich przekazania, a nieujawnione do wiadomości publicznej, informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, organizacyjne lub inne, posiadające wartość gospodarczą, których nieuprawnione ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes Zlecającego.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wprowadzenia do umowy zawieranej z podwykonawcą/ podwykonawcami obowiązku zachowania poufności informacji wymienionych w ust. 1. *[jeśli dotyczy]*.
3. Uczelnia zobowiązuje się do wykorzystania informacji wymienionych w ust. 1 wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - informacji powszechnie wiadomych,
 - informacji udostępnianych na żądanie organu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawniony jest do żądania ujawnienia takich informacji.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez czas, na jaki umowa zostaje zawarta i pozostaje w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, w przypadku informacji, o których mowa w ust. 1a - bezterminowo, a w przypadku informacji, o których mowa w ust. 1b - przez okres 10 lat.
6. Uczelnia może ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1, jedynie tym pracownikom/ współpracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim jest to konieczne dla wykonania niniejszej umowy. Uczelnia zobowiązuje się poinformować pracowników/współpracowników, którzy uczestniczą w realizacji niniejszej umowy lub mają styczność z informacjami, o których mowa w ust. 1, o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez powyższe osoby.

7. Obowiązek zachowania poufności ustaje w każdym czasie, w przypadku pisemnej zgody stron umowy co do zakresu, terminu i sposobu upublicznienia postanowień umowy oraz informacji, o których mowa w ust. 1b.

§ 9.

(kary umowne)

1. W przypadku naruszenia postanowień § 8 przez jedną ze Stron umowy, druga Strona ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł za każde naruszenie.
2. Uczelnia obowiązana jest do zapłacenia Zlecającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zlecającego z przyczyn zależnych od Uczelni w wysokości 2% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zlecający obowiązany jest do zapłacenia Uczelni kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zlecającego w wysokości 2% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku poniesienia większej szkody, niż zastrzeżona kara umowna, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10.

(zastosowanie innych przepisów)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego i prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej.

§ 11.

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia spraw spornych, niezwłocznie po ich wystąpieniu, drogą negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia w sposób podany w ust. 2, w ciągu 14 dni, każda ze Stron może żądać rozstrzygnięcia sprawy przez sąd powszechny ogólnie właściwy dla powoda.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECAJĄCY

Imię i nazwisko

.....
(podpis i pieczęć)

UCZELNIA

Imię i nazwisko

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis kwestora)⁶

⁶ pozycja podpisu dodana zarządzeniem nr 155 Rektora ZUT z dnia 8 października 2020 r.

Wzór

Opis pracy

Etap	Opis działań planowanych do realizacji w ramach etapu	Rezultat działania	Koszt etapu netto (zł)	Czas realizacji etapu
Etap X				
Etap XX				
RAZEM netto				
RAZEM brutto				

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór

Protokół zdawczo-odbiorczy pracy badawczej/badawczo-rozwojowej

Tytuł pracy	
Nazwa Uczelni	Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Nazwa Zlecającego	
Numer etapu	
Data rozpoczęcia realizacji pracy/etapu pracy	
Data zakończenia realizacji pracy/etapu pracy	
Data zgłoszenia pracy/etapu pracy do odbioru (data obowiązku podatkowego VAT)	
Uwagi	

Kierownik Pracy ze strony Uczelni	Data i podpis

Potwierdzam należyte wykonanie usługi

Osoba/-y odbierająca/-e przedmiot usługi ze strony Zlecającego	Data i podpis