

Regulamin konkursu na inkubację

§1

1. Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (RCliTT ZUT) ogłasza konkurs na inkubację stosownie do treści § 6 Regulaminu preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości RCliTT stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii stanowiącego załącznik do uchwały nr 129 Senatu ZUT z dnia 18 grudnia 2017 r.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczone zostaje obowiązkowo na stronie internetowej RCliTT ZUT oraz stronie głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
3. Nabór Formularzy zgłoszeniowych do inkubacji prowadzony jest w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc kalendarzowy. Termin ten zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.

§2

1. Inkubowani wyłonieni w konkursie objęci zostaną pakietem wsparcia w zakresie inkubacji przedsiębiorstw na okres 1 roku, na który składa się wsparcie merytoryczne (m.in. możliwość korzystania z doradztwa i szkoleń) oraz infrastrukturalne i organizacyjne (udostępnienie powierzchni, w tym biurowych, komputerów przenośnych, itp.).
2. Proces inkubacji może zostać przedłużony o kolejny 1 rok zgodnie § 6 niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowy zakres świadczonego wsparcia określa Regulamin preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości RCliTT.

§3

Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie max. 10 beneficjentów, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania wsparcia określonego w §2 ust. 1.
2. RCliTT ZUT zastrzega sobie prawo zmiany liczby beneficjentów wyłonionych w ramach konkursu.

§4

Kryteria dostępu

1. O wsparcie w zakresie inkubacji mogą starać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą w dowolnej formie określonej przez przepisy polskiego prawa w początkowym okresie funkcjonowania, tj. do upływu 2 lat od czasu rejestracji we właściwym rejestrze przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – od dnia dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. O wsparcie w zakresie inkubacji nie mogą starać się podmioty, które uczestniczyły w poprzednich latach w inkubacji na mocy stosownych umów o inkubację.
3. Podmioty powstałe w wyniku uczestnictwa w procesie preinkubacji mogą starać się o wsparcie w zakresie inkubacji poza wyznaczonym terminem konkursowym, w ciągu 1 miesiąca od zakończenia umowy o preinkubację lub założenia działalności gospodarczej.
4. Podmioty powstałe w wyniku uczestnictwa w procesie preinkubacji podlegają procedurze naboru do inkubacji zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu.

§5

Procedura naboru do inkubacji

1. Kandydaci ubiegający się o możliwość inkubacji przystępują do I etapu konkursu składając w terminie określonym w § 1 wypełniony Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (wypełniany przez kandydatów na inkubowanych jedynie w częściach A, C, D i E) oraz kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia przystąpienia do konkursu.
2. Wszystkie ww. dokumenty należy składać osobiście w siedzibie RCIiT ZUT lub drogą elektroniczną na adres: mostrowska@zut.edu.pl.
3. Do Formularza zgłoszeniowego dołączany jest również dokument poświadczający wpis podmiotu do właściwego rejestru przedsiębiorców.
4. Ocena formalna Formularza zgłoszeniowego polegać będzie na weryfikacji spełnienia przez kandydata kryteriów dostępu określonych w § 4 oraz dopuszczalności udzielenia kandydatowi pomocy publicznej de minimis, której limit co do zasady wynosi 200 tys. euro w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy. Oznacza to, że kandydatom, którzy na dzień podpisania umowy o inkubację przekroczyliby ww. limit, pomoc nie może być udzielona, a zatem wynik oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego będzie negatywny.
5. W Formularzu zgłoszeniowym ocenie merytorycznej podlegać będą następujące opisy poszczególnych części formularza, którym przyporządkowano określone maksymalne możliwe do zdobycia liczby punktów (maksymalna łączna suma punktów wynosi 45):
 - rodzaj działalności – 5 pkt
 - klienci – 5 pkt
 - konkurencja – 5 pkt
 - plan rozwoju na pierwsze 6 miesięcy inkubacji – 7 pkt
 - plan roczny rozwoju – 7 pkt
 - planowane źródła finansowania – 4 pkt

- aspekty innowacyjności/nowe technologie – 7 pkt
 - korzystanie z udostępnionej powierzchni biurowej – 5 pkt
6. Członkowie komisji rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora RCIiTT ZUT niezależnie oceniają złożone formularze zgodnie z punktacją określoną w ust. 5, przy czym ostateczna liczba punktów wyliczana jest wg średniej arytmetycznej wynikającej z ocen wszystkich członków Komisji, a uzyskanie:
- od 0 do 24 punktów oznacza, że kandydat nie kwalifikuje się do II etapu rekrutacji,
 - od 25 do 45 punktów oznacza, że kandydat kwalifikuje się do II etapu rekrutacji.
7. Po uzyskaniu wymaganej liczby punktów wnioskodawca zapraszany jest do II etapu konkursu, który odbywa się w formie rozmowy, podczas której kandydat przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej prezentację firmy w dowolnej formie, uwzględniającą m.in. opis działalności, model biznesowy, plan rozwoju firmy, aktywność firmy w sektorze nowych technologii, tj. wykorzystywanie i rozwój wiedzy technologicznej.
8. Komisja rekrutacyjna ocenia II etap na podstawie Formularza oceny kandydata/teki do otrzymania wsparcia w postaci inkubacji w ramach konkursu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, w którym określono kryteria oceny oraz maksymalne możliwe do zdobycia liczby punktów w każdym kryterium (maksymalna łączna suma punktów wynosi 30):
- motywacja – 5 pkt
 - spójność pomysłu/planu – 5 pkt
 - finanse/perspektywy przetrwania na rynku – 5 pkt
 - wiedza z zakresu przedsiębiorczości – 5 pkt
 - przewaga konkurencyjna – 5 pkt
 - czy firma jest oparta na wiedzy – 5 pkt
9. Ostateczna liczba punktów z II etapu konkursu wyliczana jest wg średniej arytmetycznej wynikającej z ocen wszystkich członków Komisji, natomiast końcowa ocena kandydata stanowi sumę ocen z I i II etapu rekrutacji, przy czym uzyskanie:
- a) od 0 do 49 punktów oznacza, że kandydat nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem,
 - b) od 50 do 75 punktów oznacza, że kandydat kwalifikuje się do objęcia wsparciem w miarę dostępności miejsc.
10. Powiadomienie o wynikach rekrutacji opublikowane zostanie na stronie internetowej RCIiTT ZUT po zakończeniu procedury wyboru przez komisję rekrutacyjną.
11. Od decyzji komisji rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.



§6

Procedura przedłużenia inkubacji

1. Podmiot uczestniczący w procesie inkubacji może starać się o przedłużenie umowy o inkubację o kolejny 1 rok poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy o inkubację.
2. Inkubowany przesyła do kierownika działu AIP ankietę ewaluacyjną pobytu w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu konkursu na inkubację wraz z Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (wypełnianym przez inkubowanego jedynie w częściach A, C, D i E) oraz kserokopiami zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wystąpienia do kierownika działu AIP o przedłużenie umowy o inkubację (względnie: oświadczeniem o aktualności dokumentów złożonych poprzednim razem).
3. Dopuszczalność udzielenia inkubowanemu pomocy de minimis w formie przedłużenia procesu inkubacji weryfikowana jest analogicznie do zapisów § 5 ust. 4.
4. Kryteria oceny merytorycznej, którym przyporządkowano maksymalne możliwe do zdobycia liczby punktów, to:
 - Częstotliwość korzystania z udostępnionej powierzchni inkubatora – 10 pkt,
 - Korzystanie z usług RCIITT – 10 pkt,
 - Realizacja założonego planu rozwoju firm – 10 pkt.
5. Komisja oceniająca powołana przez dyrektora RCIITT poddaje ocenie:
 - liczbę wejść do udostępnionej powierzchni inkubatora w wybranych min. 4 miesiącach,
 - liczbę usług RCIITT, z których inkubowany skorzystał w okresie inkubacji, w tym uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez RCIITT,
 - realizację planu rozwoju firmy na podstawie przesłanej przez inkubowanego ankiety ewaluacyjnej pobytu.
6. Ostateczna liczba punktów wyliczana jest wg średniej arytmetycznej wynikającej z ocen wszystkich członków Komisji, a uzyskanie:
 - od 0 do 20 punktów oznacza, że inkubowany nie kwalifikuje się do przedłużenia umowy o inkubację,
 - od 21 do 30 punktów oznacza, że inkubowany kwalifikuje się do przedłużenia umowy o inkubację.
7. Od decyzji komisji oceniającej odwołanie nie przysługuje.

§7

Udzielanie wsparcia merytorycznego

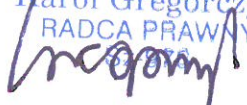
1. Co do zasady wsparcie merytoryczne, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest świadczone na rzecz inkubowanych przy wykorzystaniu zasobów własnych RClITT ZUT.
2. Jeżeli świadczenie wsparcia merytorycznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymagałoby zaangażowania ekspertów zewnętrznych (spoza RClITT ZUT) i tym samym skutkowałoby zwiększeniem wartości udzielonej pomocy de minimis określonej w umowie o inkubację, wówczas podmiot uczestniczący w procesie inkubacji może wnioskować o udzielenie takiego wsparcia poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy o inkubację.
3. Inkubowany zgłasza kierownikowi działu AIP potrzebę skorzystania ze wsparcia ekspertów zewnętrznych wraz z Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (wypełnianym przez inkubowanego jedynie w częściach A, C, D i E) oraz kserokopiami zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wystąpienia do kierownika działu AIP o udzielenie takiego wsparcia (względnie: oświadczeniem o aktualności dokumentów złożonych poprzednim razem).
4. Dopuszczalność udzielenia inkubowanemu pomocy de minimis w postaci wsparcia ekspertów zewnętrznych weryfikowana jest analogicznie do zapisów § 5 ust. 4.
5. Ostateczna decyzja ws. udzielenia wsparcia jest podejmowana przez dyrektora RClITT ZUT w oparciu o opinię kierownika działu AIP w ramach dostępnych środków będących w dyspozycji dyrektora RClITT ZUT i ma charakter uznaniowy. Od decyzji tej odwołanie nie przysługuje.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy kandydaci ubiegając się o udzielenie wsparcia w ramach konkursu jednocześnie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu, Regulaminu preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości RClITT oraz wzór obowiązującej umowy o inkubację. Wszystkie ww. dokumenty dostępne są na stronie internetowej RClITT.
2. Inkubowani wyłonieni w ramach konkursu są zobowiązani do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania drogą elektroniczną. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy ze względów niezależnych od RClITT ZUT osoba ubiegająca się o inkubację zostanie wykluczona z ubiegania się o wsparcie na okres 2 lat od daty złożenia Formularza zgłoszeniowego.

3. Kandydaci przystępujący do konkursu oświadczają, że zapoznali się z Klauzulą Informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w przedmiocie ochrony danych osobowych oraz przyjmują do wiadomości jej treść.
4. RCIiTT ZUT zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu poprzez umieszczenie jego najnowszej wersji na stronie internetowej RCIiTT. Ewentualne zmienione zapisy obowiązują od chwili umieszczenia zaktualizowanego regulaminu na stronie internetowej RCIiTT.

Karol Gregorczyk
RADCA PRAWNY


DYREKTOR
Regionalnego Centrum Innowacji
i Transferu Technologii


mgr inż. Joanna Mielniczek