



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN REKRUTACJI
UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ
I WARSZTATÓW DLA DOKTORANTÓW
W PROJEKCIE „ZUT 2.0 - NOWOCZESNY ZINTEGROWANY
UNIwersytet”**

17 kwietnia 2019 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach dla doktorantów organizowanych w ramach projektu pt. „ZUT 2.0 - Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet” zwanego dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - a. **POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 - b. **Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NIP 701-007-37-77, Regon 141032404);
 - c. **ZUT** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (NIP 852-254-50-56, Regon 320588161);
 - d. **Lider** - należy przez to rozumieć Lidera zadania 2. Projektu, tj. „Podniesienie kluczowych kompetencji studentów”;
 - e. **RCiIT** - należy przez to rozumieć siedzibę Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii przy ul. Jagiellońskiej 20-21, 70-363 Szczecin;
 - f. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniach i warsztatach dla doktorantów. W trakcie procesu rekrutacji Kandydat może zmienić swój status i stać się Uczestnikiem Projektu;
 - g. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który znalazł się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach Projektu w wyniku procedury rekrutacyjnej.
 - h. **zajęcia** - należy przez to rozumieć szkolenia i warsztaty dla doktorantów ZUT organizowane w ramach Projektu.
 - i. **bilans kompetencji** - test weryfikujący umiejętności i kompetencje zawodowe, komunikacyjne oraz analityczne Kandydatów i Uczestników Projektu przeprowadzany przed zakwalifikowaniem do udziału w zajęciach oraz po ich zakończeniu.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez ZUT w ramach działania 3.5 POWER (Kompleksowe programy szkół wyższych).
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę nr POWR.03.05.00-00-Z205/17 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2022 r.

4. Celem głównym Projektu jest podniesienie konkurencyjności ZUT w nauce i edukacji na arenie krajowej oraz międzynarodowej. Projekt ma pomóc w unowocześnieniu sposobu funkcjonowania uczelni oraz stworzyć nowe możliwości rozwoju przez podniesienie jakości kształcenia oraz dopasowanie programu nauczania do potrzeb gospodarki i rynku pracy. Projekt dąży też do poprawy widoczności naukowców na arenie międzynarodowej, co zwiększy ich udział w inicjatywach i programach międzynarodowych.

§ 3 Grupa docelowa i warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia są skierowane do doktorantów ZUT.
2. Kandydat deklarujący wolę udziału w zajęciach musi spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w ust. 1 oraz z własnej inicjatywy być zainteresowanym nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji zawodowych, komunikacyjnych oraz analitycznych.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji uczestników na zajęcia zostanie podana w serwisie internetowym www.innowacje.zut.edu.pl.
2. Rekrutacja uczestników jest przeprowadzana zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja jest obowiązkowa dla osób zainteresowanych udziałem w zajęciach.
4. Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach są zobowiązane do złożenia Formularza zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dokumenty wskazane w ust. 4 są dostępne w serwisie internetowym www.innowacje.zut.edu.pl oraz w RCIiT.
6. Przed wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego każdy Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem, który jest dostępny w serwisie internetowym www.innowacje.zut.edu.pl.
7. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

8. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 4 powinny być wypełnione w sposób czytelny, w języku polskim oraz podpisane w oznaczonych miejscach. Wszystkie rubryki powinny zostać uzupełnione. Dokumenty nieczytelne, niepoprawnie wypełnione, niekompletne zostaną odrzucone.
9. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 4 należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: Agata.Skrobek@zut.edu.pl (skan podpisanego dokumentu) bądź złożyć w RCIiTT, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00.
10. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 4 podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, celem zakwalifikowania Kandydata na zajęcia.
11. Ocena formalna odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- poprawność wypełnienia i kompletności przedłożonego Formularza zgłoszeniowego, zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - przynależność do grupy docelowej określonej w § 3 niniejszego regulaminu.
12. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia pozytywnie ocenione pod względem formalnym. Ocenie podlega:
- poziom motywacji (1-5 pkt.),
 - aktywności rozwojowe (osiągnięcia naukowe, dodatkowe szkolenia/kursy, wolontariat, działania społeczne itp.) Kandydat w ciągu ostatnich 12 miesięcy (0,5 za każdą aktywność, maksymalnie 4 pkt.),
 - stopień zaawansowania pracy doktorskiej (1-5 pkt.),
 - przydatność udziału w zajęciach w kontekście prowadzonych badań (1-5 pkt.).
13. Kandydaci otrzymują punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych, tj:
- płeć (dla kobiet 3 pkt.),
 - niepełnosprawność (2 pkt.).
14. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokonuje Lider, który potwierdza zakwalifikowanie Kandydata poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
15. W przypadku takiej samej liczby punktów decydującym kryterium będzie data i godzina zgłoszenia. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie podany w ogłoszeniu o rekrutacji dostępnym w serwisie internetowym www.innowacje.zut.edu.pl oraz w RCIiTT.
16. Po zamknięciu rekrutacji, stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa Uczestników Projektu. W przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej, do udziału w zajęciach zapraszani będą osoby z listy rezerwowej.
17. ZUT zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji, a także prawo przyznania pierwszeństwa w rekrutacji dla grup docelowych określonych we wniosku o dofinansowanie w celu zrealizowania wskaźników Projektu.

18. Nie podpisanie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach.

19. Złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

20. ZUT zastrzega sobie możliwość zmiany terminu bądź odwołania zajęć w przypadku nie zebrania w procesie rekrutacji wystarczającej liczby Uczestników Projektu.

§ 5 Warunki organizacji i uczestnictwa w zajęciach

1. Udział w zajęciach jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER.

2. Zajęcia będą realizowane w salach RCIITT w dni robocze w godzinach porannych/popołudniowych i/lub w systemie weekendowym, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut. Szczegółowy program zostanie dostarczony Uczestnikom Projektu przed rozpoczęciem zajęć.

3. ZUT zapewnia zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, natomiast na części zajęć Uczestnicy Projektu mogą być zobowiązani do pracy na własnym sprzęcie komputerowym.

4. Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym zajęciu.

5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, na które został przyjęty, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.

6. Uczestnik danych zajęć otrzyma dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej lub drukowanej.

7. Uczestnicy Projektu na zakończenie zajęć otrzymają certyfikaty bądź zaświadczenia.

8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia bilansu kompetencji przed przystąpieniem do zajęć (dane wejściowe) oraz na ich zakończenie (dane wyjściowe).

9. Nie wypełnienie w/w obowiązków może spowodować skreśleniem z listy podstawowej Uczestników Projektu.

§ 6 Zasady monitoringu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w tym wykorzystania nabytych kompetencji. Obejmuje to w szczególności przekazanie:

- a. kopii dyplomów ukończenia studiów,

- b. dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania ZUT o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. ZUT zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących POWER.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia ZUT poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem serwisu internetowego www.innowacje.zut.edu.pl.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do ZUT.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji w serwisie internetowym www.innowacje.zut.edu.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, w tym umowa o dofinansowanie Projektu oraz zasady regulujące wdrażanie POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.