

zawarta w Szczecinie dniaroku

między:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie al. Piastów 17,
70-310 Szczecin, reprezentowanym przez:

1. Kanclerza – mgr inż. Jarosława Potaczka
2. Kwestora – mgr Edwarda Zawadzkiego
3. Dyrektora RCIiTT – mgr inż. Joannę Niemcewicz

NIP: 8522545056, REGON 320588161,

zwanym w dalszej części umowy „**RCiTT ZUT**”

a

.....

.....

Zwanym dalej „**Preinkubowanym**”

łącznie zwanymi Stronami

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest możliwość korzystania przez Preinkubowanego ze stanowiska w pomieszczeniu biurowym typu open space znajdującym się przy ul. Jagiellońskiej 20-21 w Szczecinie na zasadach „dostępności” oraz korzystanie przez niego z usług o których mowa w ust. 4.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 wykorzystywany będzie przez Preinkubowanego do celów biurowych, związanych z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej.
3. Preinkubowany oświadcza, że stan przedmiotu umowy jest mu znany i umożliwia korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem określonym w ust. 2.
4. W ramach umowy Preinkubowany ma prawo do:
 - 1) korzystania ze stanowiska, linii telefonicznej i faksu w zakresie połączeń przychodzących, sprzętu biurowego, komputerowego oraz mebli wyznaczonych przez RCIiTT ZUT, na zasadach „dostępności”,
 - 2) korzystania z urządzeń ogólnodostępnych w tym kserokopiarki, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
 - 3) organizowania spotkań z potencjalnymi klientami,
 - 4) korzystania z sali spotkań po dokonanej uprzednio rezerwacji,
 - 5) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez RCIiTT ZUT, m.in. z zakresu pozyskiwania funduszy, zarządzania, autoprezentacji, marketingu, zgodnie z przyjętymi zasadami dotyczącymi rekrutacji uczestników szkolenia itp.,
 - 6) doradztwa w zakresie prowadzenia firmy oraz doradztwa bieżącego w trakcie trwania okresu preinkubacji.
5. Zakres usług wskazanych w ust 4 pkt. 3-6 określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Korzystanie ze świadczeń RCIiTT ZUT o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Preinkubacji i Inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości RCIiTT, zwanego dalej „regulaminem”.
7. Preinkubowany oświadcza, że zapoznał się z regulaminem oraz akceptuje go.

§ 2.

PRAWA I OBOWIĄZKI PREINKUBOWANEGO

1. Obowiązkiem Preinkubowanego jest używanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
2. Prowadzona w przedmiocie umowy działalność Preinkubowanego nie może być uciążliwa dla RCIiTT ZUT i osób trzecich w tym innych podmiotów Inkubowanych lub Preinkubowanych.
3. Preinkubowany ma prawo korzystać z przedmiotu umowy w godzinach dostępności budynku.
4. Preinkubowany przyjmuje do wiadomości, że z wyznaczonych pomieszczeń oraz urządzeń RCIiTT ZUT korzystają na podstawie podpisanych umów inni użytkownicy i nie wnosi do tego żadnych zastrzeżeń. RCIiTT ZUT nie ma obowiązku uzyskiwania zgody, ani informowania Preinkubowanego o podpisywanych z innymi podmiotami umowach.
5. Preinkubowany zobowiązuje się utrzymywać przedmiot umowy w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących BHP, P-POŻ., SAN.-EPID., o ochronie środowiska, utylizacji odpadów oraz przepisów porządkowych (w tym zasad recepcji) obowiązujących w budynku RCIiTT ZUT.
6. RCIiTT ZUT nie wyraża zgody na dokonanie przez Preinkubowanego jakichkolwiek nakładów bądź zmian w obrębie użyczonych powierzchni za wyjątkiem zakupionych na własne potrzeby materiałów eksploatacyjnych.
7. Preinkubowanemu nie przysługuje prawo podnajmowania i użyczenia przedmiotu umowy ani obciążania go innym prawem na rzecz osób trzecich oraz siebie samego.
8. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia należącego do RCIiTT ZUT muszą być niezwłocznie zgłoszone wyznaczonemu pracownikowi RCIiTT ZUT.
9. Naprawa lub wymiana mienia należącego do RCIiTT ZUT, jeżeli jego uszkodzenie lub zniszczenie było następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Preinkubowany, zostaną wykonane przez RCIiTT ZUT na koszt Preinkubowanego
10. Preinkubowany prowadzi działalność na własny rachunek i ryzyko. RCIiTT ZUT nie ponosi żadnej odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania Preinkubowanego wobec osób trzecich oraz organów państwowych w tym urzędów skarbowych, między innymi co do konieczności zapłaty podatku dochodowego z tytułu bezpłatnego korzystania z przedmiotu niniejszej umowy.
11. Preinkubowany zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu i pomieszczeń na żądanie wyznaczonego pracownika RCIiTT ZUT w celu serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego.
12. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia umowy Preinkubowany zobowiązany jest przekazać RCIiTT ZUT przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, wolnym od osób i rzeczy.
13. Preinkubowany zobowiązuje się do odbierania wszelkiej korespondencji od RCIiTT ZUT, w tym przesyłek listowych poleconych i przesyłek listowych poleconych za potwierdzeniem odbioru, wysłanych na adres Przesyłkę uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem jej drugiego awizowania, niezależnie od tego czy przesyłka została przez adresata odebrana.
14. Preinkubowanemu zabrania się wnoszenia poza budynek udostępnionych urządzeń.
15. Preinkubowany zobowiązany jest do stosowania wewnętrznych przepisów ZUT dot. udostępniania urządzeń.

§ 3.

ODPŁATNOŚĆ

1. Przedmiot umowy oraz inne świadczenia, z których może korzystać Preinkubowany w ramach niniejszej umowy odbywają się bezpłatnie.
2. Wartość udzielonego wsparcia wynosizł brutto/miesiąc.

§ 4.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Umowa zawarta na czas określony począwszy od do
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem Stron, pod warunkiem uregulowania przez Preinkubowanego wszelkich zobowiązań wobec RCIiTT ZUT.

3. Umowa wygasa z dniem rejestracji przez Preinkubowanego działalności gospodarczej w dowolnej formie.
4. Umowa może być rozwiązana przez RCIiTT ZUT bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Preinkubowanego zapisów zawartych w niniejszej umowie oraz regulaminie, a w szczególności w przypadku gdy:
 - a) używa on przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową i pomimo upomnienia nie przestanie używać go w taki sposób,
 - b) uszkadza przedmioty oddane mu do używania jeżeli jest to wynikiem okoliczności od niego zależnych lub wynikiem nienależytej staranności.

§ 5.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Preinkubowany podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych jest RCIiTT ZUT,
 - b) dane osobowe Preinkubowanego będą wyłącznie przetwarzane w związku z realizacją przez RCIiTT ZUT wsparcia w zakresie preinkubacji i inkubacji, do celów statystycznych oraz w celach marketingowych, poprzez przesyłanie Preinkubowanemu informacji o działalności RCIiTT i/lub jego partnerów. W szczególności RCIiTT ZUT uprawniony jest do ujawnienia faktu udzielenia wsparcia Preinkubowanemu na stronie internetowej oraz w innych mediach.
 - c) ma prawo do zmiany swoich danych osobowych oraz ich usunięcia po zaprzestaniu świadczonego wsparcia.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między stronami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku ewentualnego sporu pomiędzy stronami wynikającego z niniejszej umowy, strony dołożą wszelkich starań, aby spór ten rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla RCIiTT ZUT i 1 dla Preinkubowanego.

RCIiTT ZUT:

PREINKUBOWANY:

Wykaz usług świadczonych przez RCIiTT ZUT na rzecz Preinkubowanego

Lp.	Usługa	Zakres / wymiar
1.	Korzystanie z linii telefonicznej	<ul style="list-style-type: none"> • bez ograniczeń w zakresie połączeń przychodzących na numer
2.	Korzystanie z faxu	<ul style="list-style-type: none"> • bez ograniczeń w zakresie połączeń przychodzących na dostępny ogólny numer • do 3 wysyłek o objętości max 5 stron na miesiąc
3.	Korzystanie z komputera przenośnego	<ul style="list-style-type: none"> • na zasadach „dostępności”
4.	Korzystanie z kserokopiarki	<ul style="list-style-type: none"> • wydruki bądź kserokopie w ilości do 50 stron formatu A4 full kolor na miesiąc
5.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez RCIiTT ZUT	<ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z kryteriami przyjęcia obowiązującymi dla danego szkolenia
6.	Doradztwo w zakresie prowadzenia firmy oraz doradztwa bieżącego zgodnie z § 4 Regulaminu Preinkubacji i Inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości RCIiTT	<ul style="list-style-type: none"> • do 5 godzin w miesiącu • zgodnie z harmonogramem doradztwa dostępnym na stronie internetowej RCIiTT ZUT • po uprzednim umówieniu się z wybranym konsultantem
7.	Dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej ZUT / Eduroam	<ul style="list-style-type: none"> • bez ograniczeń dla studentów i pracowników ZUT

Uwagi:

- 1 godzina = 60 minut
- miesiąc = miesiąc kalendarzowy

PREINKUBOWANY: